Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением

Главы администрации Светловского сельского поселения

от 26.05.2016 № 32

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения**

**1. Общие положения**

 Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Решением Светловской сельской Думы от 25.03.2014 № 87 (197) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Светловское сельское поселение» (далее - Решение) в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

**2. Составление и утверждение сводной росписи**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Светловского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. Сводную роспись формируют в соответствии с Решением Думы о бюджете и не позднее 25.12.2015 вносит ее на утверждение руководителем ГРБС (ГАИФД).

2.2. Сводная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) в рамках его исключительных полномочий, установленных подпунктом 1 пункта 1 статьи 21 Решения (далее – исключительные полномочия), не позднее 25 декабря предыдущего года.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете поселения.

**3. Составление и утверждение ЛБО**

* 1. ГРБС в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 158 Бюджетного
	кодекса, в срок не позднее 25.12.2015 в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, формирует предложения по распределению ЛБО (далее – предложения) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Светловского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, согласно приложению № 2.
	2. Предложения подписываются руководителем ГРБС и предоставляются в финансовое управление администрации Котельничского района Кировской области (далее – финансовое управление) в срок не позднее 25 декабря предыдущего года.
	3. Работники сектора бюджетной работы в срок до 26 декабря предыдущего года анализируют обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов ГРБС.
	4. При отсутствии замечаний работники сектора бюджетной работы заносят предложения в ПК «Бюджет-СМАРТ».

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного работниками сектора бюджетной работы вышеуказанные документы подлежат корректировке ГРБС в срок до 26 декабря предыдущего года.

* 1. Сектор бюджетной работы на основании проверенных документов, формирует ЛБО в переделах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку и не позднее 26 декабря предыдущего года вносит их на утверждение начальнику финансового управления.
	2. ЛБО утверждаются руководителем ГРБС (ГАИФД) в рамках его исключительных полномочий не позднее 28 декабря предыдущего года.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС**

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса
утвержденные показатели сводной росписи не позднее 25 декабря предыдущего года,
доводятся:

4.1.1. По расходам - сектором бюджетной работы до ГРБС в форме
уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.1.2. По источникам финансирования дефицита районного бюджета
(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету
средств районного бюджета) - сектором бюджетной работы до главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в форме уведомления согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО, не позднее 29 декабря предыдущего года, доводятся сектором бюджетной работы до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

**5. Ведение сводной росписи и ЛБО**

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

 5.2.1. В случае принятия решений Светловской сельской Думы о внесении изменений в решение о бюджете поселения(далее – решение о поправках).

5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

5.2.4. В соответствии с частью 1 статьи 40 Решения.

 5.2.5. Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.3. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. Сектор бюджетной работы в соответствии с указанным Решением формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и не позднее 5 рабочих дней после подписания Решения о поправках вносит их на утверждение начальнику финансового управления.

При этом в изменения в сводную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС финансовым управлением в соответствии с пунктами 5.2.2.-5.2.4 настоящего Порядка.

5.3.2. ГРБС не позднее 5 рабочих дней после подписания указанного решения формирует предложения по изменению ЛБО (далее – предложения по поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Котельничского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, согласно приложению № 8.

При этом в предложения по поправкам не включаются ЛБО, ранее доведенные до ГРБС финансовым управлением в соответствии с пунктами 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка.

5.3.3. Работники сектора бюджетной работы не позднее 7 рабочих дней после подписания решения о поправках анализируют обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов ГРБС.

При отсутствии замечаний предложения заносятся в ПК «Бюджет-СМАРТ».

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного работниками сектора бюджетной работы документы, указанные в подпункте 5.3.2. настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 5 рабочих дней после подписания решения о поправках.

5.3.4. Сектор бюджетной работы на основании проверенных документов формирует изменения ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и не позднее 14 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение начальнику финансового управления.

5.3.5. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО начальником финансового управления:

5.3.5.1. Сектор бюджетной работы уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 10 (№ 11) к настоящему Порядку.

 Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО, ранее доведенные финансовым управлением до ГРБС в соответствии с пунктом 5.2.2-5.2.4 настоящего Порядка, в части уменьшения бюджетных ассигнований, в соответствии с приказом начальника финансового управления подлежат отмене, о чем сектором бюджетной работы готовится проект приказа финансового управления.

5.3.5.2. Сектор бюджетной работы уведомляет ГАИФД об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) по форме согласно приложению №12 к настоящему порядку.

5.4. Изменение сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2.-5.2.5. настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение о районном бюджете в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением районной Думы о районном бюджете, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

 При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Котельничского муниципального района без внесения соответствующих изменений в решение районной Думы о районном бюджете.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Светловского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2.-5.2.5 настоящего Порядка:

5.5.1 ГРБС направляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, копии правовых актов Светловского поселения, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации Светловскогопоселения), копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов районного бюджета зачислены межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением районной Думы о районном бюджете), согласно приложению №8, №13.

5.5.2. Работники сектора бюджетной работы не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 5.5.1. настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект приказа начальника финансового управления об изменении сводной бюджетной росписи и ЛБО.

5.5.3. Сектор бюджетной работы в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа начальника финансового управления об изменении сводной росписи и ЛБО на основании документов, проверенных сектором бюджетной работы формирует соответствующие изменении и уведомляет о них ГРБС по форме согласно приложению №10 (№11) к настоящему Порядку.

5.5.4. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2., 5.2.4.,5.2.5. вносятся ежемесячно до 25 числа, но не чаще 3 раз в квартал.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 3 раз в квартал.

**6. Заключительные положения**

Бюджетные ассигнования и ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.